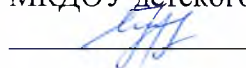


СОГЛАСОВАН:

Председатель ППО

МКДОУ детского сада №2 «Светлячок»

 Н.М. Мубаракшина

УТВЕРЖДЕН:

приказом заведующего

МКДОУ детского сада №2 «Светлячок»

от 26 марта 2024 г. №40

Минниханов Подписано
а Елена цифровой подписью:
Александров Минниханова Елена
на Александровна
Дата: 2025.10.28
11:27:37 +03'00'

ПОРЯДОК

уведомления представителя работодателя о ставших известными работнику
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида

№ 2 «Светлячок» г. Вятские Поляны Кировской области в связи с
исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и
иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также
порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя работодателя о ставших известными работнику муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Светлячок» г. Вятские Поляны Кировской области в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Светлячок» г. Вятские Поляны Кировской области (далее – учреждение) и определяет:

процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

порядок регистрации уведомления;

порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в соответствии с приложением №1.
 3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник учреждения передает работодателю – заведующему учреждением, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.
 4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений старший воспитатель учреждения ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно приложению № 2, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего учреждением и печатью.
 5. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - заведующему учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
 6. К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.
 7. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.
 8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.
 10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах учреждения.
-